



Välkommen till årsredovisningen för Brf Albertina

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Upplysning vid förlust	s. 6
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 18

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2011-04-05. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2016-02-15 och nuvarande stadgar registrerades 2022-02-03 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Sannegården 67:1	2016	Göteborg

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Arthur J Gallagher Proinova AB.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 2015-2016.

Värdeåret är 2016.

Föreningen har 89 bostadsrätter om totalt 5 684 kvm och 2 lokaler om 124 kvm. Byggnadernas totalyta är 6648 kvm.

Styrelsens sammansättning

Sune Andersson	Ordförande
Ahmad Abdulrahim	Ledamot
Anita Reinholdsson	Ledamot
Mika Pappi	Ledamot
Mikael Elenius	Ledamot
Patrik Lindell	Ledamot
Gun Edlund	Suppleant
Erika Nettelbladt	Suppleant

Valberedning

Shadi Elenius
Anne-Christine Coleman

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna.

Revisorer

Carina Toresson Extern revisor Toresson Revision AB
Mikael Erik Andersson Internrevisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-12-03.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2016 och sträcker sig fram till 2045. Underhållsplanen uppdaterades 2020.

Utförda historiska underhåll

- 2025** ● Sopning av garage under huset
Utredning och åtgärd av läckage i takhuv uppgång 48
Putsning av samtliga fönster i trappuppgångar och entréer
- 2023-2024** ● Service och mindre reparationer av hissar
Diverse mindre reparationer i trapphusen, entréerna och gemensamma utrymmen
Installation av laddboxar i garage
- 2023** ● Besiktning och rensning efter OVK

Planerade underhåll

- 2024-2025** ● Större underhåll av hissar
- 2025** ● Fasad och takbesiktningar
Filmning av ventilationskanalerna i ett av trapphusen
- 2025-2026** ● Förstärkt städning av gemensamma utrymmen
- 2026** ● Sopning av garage under huset

Avtal med leverantörer

Nytt serviceavtal Schindler Hiss
Ny fastighetsanpassad underhållsplan SBC

Medlem i samfällighet

Föreningen är medlem i Eriksbergs Samfällighetsförening, med en andel på 1.63%.

Samfälligheten förvaltar sopsugen.

Övrig verksamhetsinformation

Eriksbergsdockans Garage Samfällighetsförening, 7.25%

Grannsamverkan

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Styrelsen fortsätter att förvalta föreningens ekonomi enligt den långsiktiga planen som togs fram tidigare.

Inga avgiftshöjningar har skett under året vilket var enligt planen.

Två av lånen omförhandlades till lägre ränta samt amorteringen minskades under ett år vilket sammantaget har stärkt föreningens långsiktiga likviditet.

Styrelsen har för närvarande ingen avsikt att genomföra några avgiftshöjningar.

Förändringar i avtal

Styrelsen har gett SBC i uppdrag att ta fram en ny långsiktig och fastighetsanpassad underhållsplan. Syftet är att få en underhållsplan som är flexibel, förutsägbar och skapad efter verkliga behov.

Nytt hyresavtal för en av hyresgästerna har påbörjats.

Övriga uppgifter

Vid kommande ordinarie föreningsstämma löper mandatperioden ut för följande personer:

Mikael Elenius

Mika Pappi

Patrik Lindell

Anita Reinholdsson

Gun Edlund

Mikael Andersson (intern revisor)

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 129 st. Tillkommande medlemmar under året var 13 och avgående medlemmar under året var 15. Vid räkenskapsårets slut fanns det 127 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 11 överlåtelser.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2024 - 2025	2023 - 2024	2022 - 2023	2021 - 2022
Nettoomsättning	6 388 018	6 212 630	5 014 915	4 674 877
Resultat efter fin. poster	-1 316 505	-1 226 678	-851 373	-731 122
Soliditet (%)	75	75	75	74
Yttre fond	3 533 154	3 116 004	2 799 051	2 489 401
Taxeringsvärde	204 864 000	226 693 000	226 693 000	226 693 000
Årsavgift / kvm upplåten bostadsrätt, kr	988	955	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	87,9	85,0	-	-
Skuldsättning / kvm upplåten bostadsrätt, kr	12 145	12 219	12 361	12 431
Skuldsättning / kvm totalyta, kr	10 384	10 447	10 568	10 629
Sparande / kvm totalyta, kr	100	96	197	217
Elkostnad / kvm totalyta, kr	81	85	70	61
Värmekostnad / kvm totalyta, kr	65	57	45	45
Vattenkostnad / kvm totalyta, kr	36	26	24	23
Energikostnad / kvm totalyta, kr	182	168	139	129
Genomsnittlig skuldränta (%)	3,80	3,96	-	-
Räntekänslighet (%)	12,30	12,80	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el och vatten (totalt 405 369 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Föreningen har inte behövt höja några avgifter under året vilket är enligt den ekonomiska planen. Dessutom har förhandling med banken gett lägre ränta på två av lånen. Styrelsen har fortsatt att arbeta med den långsiktiga ekonomi- och handlingsplanen samt avtalen för att säkerställa en jämnare och kontrollerbar påverkan av omvärldsfaktorer vilket har gynnat föreningen positivt vid förhandlingar. Styrelsen har initierat framtagandet av en ny underhållsplan för att få en bra kontroll av framtida underhållskostnader. Kostnaderna för underhåll och reparationer av hissarna har ökat kraftigt under året vilket har bidragit till ett något högre underskott än tidigare år.

Förändringar i eget kapital

	2024-06-30	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2025-06-30
Insatser	214 750 000	-	-	214 750 000
Fond, yttre underhåll	3 116 004	-54 850	472 000	3 533 154
Balanserat resultat	-7 480 915	-1 171 828	-472 000	-9 124 743
Årets resultat	-1 226 678	1 226 678	-1 316 505	-1 316 505
Eget kapital	209 158 412	0	-1 316 505	207 841 907

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-8 652 743
Årets resultat	-1 316 505
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-472 000
Totalt	-10 441 248

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråktas	0
Balanseras i ny räkning	-10 441 248

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 juli - 30 juni	Not	2024 - 2025	2023 - 2024
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	6 388 018	6 212 630
Övriga rörelseintäkter	3	765	170 992
Summa rörelseintäkter		6 388 783	6 383 622
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-2 319 445	-2 177 311
Övriga externa kostnader	9	-656 787	-604 283
Personalkostnader	10	-128 788	-108 475
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 979 748	-1 977 909
Summa rörelsekostnader		-5 084 768	-4 867 978
RÖRELSERESULTAT		1 304 015	1 515 644
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		13 432	23 383
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-2 633 952	-2 765 704
Summa finansiella poster		-2 620 520	-2 742 321
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-1 316 505	-1 226 678
ÅRETS RESULTAT		-1 316 505	-1 226 678

Balansräkning

Tillgångar	Not	2025-06-30	2024-06-30
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 18	274 834 205	276 806 597
Maskiner och inventarier	13	60 627	67 983
Pågående projekt		135 597	0
Summa materiella anläggningstillgångar		275 030 429	276 874 580
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		275 030 429	276 874 580
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		9 296	79 624
Övriga fordringar	14	2 794 281	2 647 090
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	164 072	163 052
Summa kortfristiga fordringar		2 967 650	2 889 767
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 967 650	2 889 767
SUMMA TILLGÅNGAR		277 998 079	279 764 347

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2025-06-30	2024-06-30
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		214 750 000	214 750 000
Fond för yttre underhåll		3 533 154	3 116 004
Summa bundet eget kapital		218 283 154	217 866 004
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-9 124 743	-7 480 915
Årets resultat		-1 316 505	-1 226 678
Summa fritt eget kapital		-10 441 248	-8 707 593
SUMMA EGET KAPITAL		207 841 907	209 158 412
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 18	42 878 480	25 883 198
Summa långfristiga skulder		42 878 480	25 883 198
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	26 153 198	43 569 980
Leverantörsskulder		182 196	172 872
Skatteskulder		85 570	93 860
Övriga kortfristiga skulder		109 327	100 735
Uppplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	747 401	785 290
Summa kortfristiga skulder		27 277 692	44 722 737
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		277 998 079	279 764 347

Kassaflödesanalys

1 juli - 30 juni	2024 - 2025	2023 - 2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 304 015	1 515 644
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	1 979 748	1 977 909
	3 283 763	3 493 553
Erhållen ränta	20 050	18 820
Erlagd ränta	-2 642 017	-2 739 182
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	661 796	773 191
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	62 942	-145 787
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-20 198	258 991
Kassaflöde från den löpande verksamheten	704 540	886 395
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-135 597	-73 500
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-135 597	-73 500
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-421 500	-804 000
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-421 500	-804 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	147 443	8 895
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	2 598 633	2 589 738
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	2 746 076	2 598 633

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Albertina har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Från och med 2024-01-01 tillämpas inte längre förenklingsregeln gällande periodisering av leverantörsfakturer. Detta kan påverka jämförbarheten mellan åren för vissa kostnader.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, el, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,83 %
Laddstolpar	10 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Föreningen är befriad från fastighetsavgiften de första femton åren. Detta utgår från fastighetens nybyggnadsår. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024 - 2025	2023 - 2024
Årsavgifter bostäder	5 202 840	5 067 178
Hysesintäkter lokaler, moms	210 168	202 140
Hysesintäkter garage, moms	395 520	373 760
Hysesintäkter förråd	13 248	13 116
Deb. fastighetskatt, moms	5 885	6 036
Kallvatten, moms	77 050	67 627
Varmvatten, moms	121 904	105 617
El, moms	206 293	185 084
Fast tillägg elbilsladdning	55 200	46 000
Elintäkter laddstolpe moms	16 659	7 573
Gemensamhetslokal	850	15 800
Övernattnings-/gästlägenhet	-4 450	74 500
Påminnelseavgift	660	600
Dröjsmålsränta	790	170
Pantsättningsavgift	12 998	10 551
Överlåtelseavgift	11 575	15 163
Administrativ avgift, moms	539	0
Administrativ avgift	2 352	0
Andrahandsuthyrning	21 383	1 650
Vidarefakturerade kostnader	12 960	0
Vidarefakturerade kostnader, moms	23 593	20 067
Öres- och kronutjämning	1	-1
Summa	6 388 018	6 212 630

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024 - 2025	2023 - 2024
Elstöd	0	170 102
Övriga intäkter	765	890
Summa	765	170 992

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024 - 2025	2023 - 2024
Fastighetsskötsel utöver avtal	5 527	43 882
Fastighetsskötsel gård enl avtal	1 588	0
Fastighetsskötsel gård utöver avtal	3 818	24 964
Städning utöver avtal	28 316	0
Sotning	9 310	10 520
Besiktningar	5 125	0
Hissbesiktning	7 299	5 268
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	0	45 433
Gemensamma utrymmen	856	4 508
Garage/parkering	31 020	0
Snöröjning/sandning	10 227	24 547
Serviceavtal	121 899	188 482
Mattvätt/Hyrmattor	35 201	35 332
Förbrukningsmaterial	0	11 935
Summa	260 186	394 871

NOT 5, REPARATIONER

	2024 - 2025	2023 - 2024
Reparationer	17 501	687
Hyseslokaler	0	15 624
Trapphus/port/entr	1 156	7 617
Sophantering/återvinning	6 704	21 362
Dörrar och lås/porttele	63 534	2 465
VVS	17 618	24 922
Värmeanläggning/undercentral	29 785	0
Ventilation	5 934	35 128
Elinstallationer	30 956	14 245
Hissar	206 702	17 527
Garage/parkering	0	2 602
Vattenskada	76 053	3 091
Summa	455 943	145 269

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024 - 2025	2023 - 2024
Lokaler	0	20 000
Ventilation	0	34 850
Summa	0	54 850

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024 - 2025	2023 - 2024
El	537 556	565 794
Uppvärmning	433 656	378 495
Vatten	237 156	169 835
Sophämtning/renhållning	19 346	16 308
Summa	1 227 714	1 130 432

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024 - 2025	2023 - 2024
Fastighetsförsäkringar	106 063	103 360
Bredband	142 615	151 088
Samfällighetsavgifter	88 284	150 510
Fastighetsskatt	38 640	46 930
Summa	375 602	451 888

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024 - 2025	2023 - 2024
Kreditupplysning	5 075	3 895
Tele- och datakommunikation	1 486	0
Juridiska åtgärder	12 322	0
Inkassokostnader	1 610	2 541
Övriga arvoden	1 000	1 920
Revisionsarvoden extern revisor	25 000	29 448
Revisionsarvoden internrevisor	5 620	0
Styrelseomkostnader	1 149	429
Fritids och trivselkostnader	622	9 313
Föreningskostnader	5 414	5 524
Förvaltningsarvode enl avtal	541 292	517 027
Överlåtelsekostnad	20 315	15 278
Pantsättningskostnad	17 029	11 122
Korttidsinventarier	0	879
Administration	10 743	6 907
Konsultkostnader	6 846	0
Vidarefakturerade kostnader	1 265	0
Summa	656 787	604 283

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024 - 2025	2023 - 2024
Styrelsearvoden	100 311	91 476
Löner till kollektivanst	0	999
Boka om till 6421	0	-6 650
Arbetsgivaravgifter	28 477	22 650
Summa	128 788	108 475

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024 - 2025	2023 - 2024
Räntekostnader fastighetslån	2 633 950	2 765 131
Dröjsmålsränta	0	35
Kostnadsränta skatter och avgifter	2	538
Summa	2 633 952	2 765 704

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2025-06-30	2024-06-30
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	292 637 200	292 637 200
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	292 637 200	292 637 200
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-15 830 603	-13 858 211
Årets avskrivning	-1 972 392	-1 972 392
Utgående ackumulerad avskrivning	-17 802 995	-15 830 603
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	274 834 205	276 806 597
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>55 000 000</i>	<i>55 000 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	156 570 000	155 414 000
Taxeringsvärde mark	48 294 000	71 279 000
Summa	204 864 000	226 693 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER	2025-06-30	2024-06-30
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	73 500	0
Inköp	0	73 500
Utgående anskaffningsvärde	73 500	73 500
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-5 517	0
Avskrivningar	-7 356	-5 517
Utgående avskrivning	-12 873	-5 517
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	60 627	67 983

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR	2025-06-30	2024-06-30
Skattekonto	48 205	48 457
Transaktionskonto	1 696 076	1 548 633
Borgo räntekonto	1 050 000	1 050 000
Summa	2 794 281	2 647 090

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2025-06-30	2024-06-30
Förutbetalda kostnader	62 218	61 072
Förutbet försäkr premier	84 089	56 070
Förutbet bredband	12 974	0
Upplupna intäkter	-151	34 350
Upplupna ränteintäkter	4 942	11 560
Summa	164 072	163 052

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2025-06-30	Skuld 2025-06-30	Skuld 2024-06-30
Nordea	2026-06-22	4,47 %	25 883 198	25 907 198
Nordea	2027-09-15	2,76 %	21 298 480	21 465 980
Nordea	2028-06-19	3,29 %	21 850 000	22 080 000
Summa			69 031 678	69 453 178
Varav kortfristig del			26 153 198	43 569 980

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 67 561 678 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2025-06-30	2024-06-30
Upplupna kostnader	88 803	137 750
Uppl kostn el	23 665	0
Uppl kostnad Värme	18 248	0
Uppl kostnad Extern revisor	25 000	0
Uppl kostn räntor	76 059	84 124
Uppl kostn vatten	21 488	0
Uppl kostnad Sophämtning	3 054	0
Uppl kostnad arvoden	2 810	17 485
Beräknade uppl. sociala avgifter	-883	5 494
Förutbet hyror/avgifter	489 157	540 437
Summa	747 401	785 290

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER	2025-06-30	2024-06-30
Fastighetsinteckning	78 250 000	78 250 000

NOT 19, VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER VERKSAMHETSÅRET

Efter verksamhetsåret har endast löpande underhåll utförts.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll beslutas den 2025-10-30.

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Göteborg

Ahmad Abdulrahim
Ledamot

Anita Reinholdsson
Ledamot

Mika Pappi
Ledamot

Mikael Elenius
Ledamot

Patrik Lindell
Ledamot

Sune Andersson
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Carina Toresson
Extern revisor

Mikael Erik Andersson
Internrevisor



Document history

📄 Document summary

COMPLETED BY ALL:

02.11.2025 08:49

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 30.10.2025 15:38

DOCUMENT ID:

SyQ7ddl-1bx

ENVELOPE ID:

HkX00eZJbe-SyQ7ddl-1bx

DOCUMENT NAME:

Brf Albertina, 769622-9330 - Årsredovisning 2025.pdf
20 pages

SHA-512:

712078a759f3ede14d5ac77a2905e4912393c532cd48f3
34cb62e022efd2ecd7d8a79b9f05de423e2c435bfafc498
bc41cd7d87fbbf07962a3ac062fb1ba5827

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant





eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. ANITA REINHOLDSSON anita.reinholdson@me.com	 Signed Authenticated	30.10.2025 17:12 30.10.2025 16:20	eID Low	Swedish BankID IP: 2001:2042:7717:4000:d8e1:23a4:764f:6215
2. MIKA TAPIO PAPPI mika.pappi@valmet.com	 Signed Authenticated	31.10.2025 12:27 31.10.2025 12:25	eID Low	Swedish BankID IP: 85.247.7.190
3. PATRIK LINDELL phu.876@gmail.com	 Signed Authenticated	31.10.2025 13:13 31.10.2025 13:06	eID Low	Swedish BankID IP: 13.48.58.180
4. Sune Allan Andersson sune.sa.andersson@hotmail.com	 Signed Authenticated	31.10.2025 13:56 31.10.2025 13:54	eID Low	Swedish BankID IP: 81.226.210.68
5. AHMAD ABDULRAHIM ahmad.abd89@gmail.com	 Signed Authenticated	31.10.2025 21:39 30.10.2025 17:29	eID Low	Swedish BankID IP: 2a00:801:7cb:41b4:20c2:6978:1554:4964
6. NILS HUGO MIKAEL EL ENIUS mikael.el@outlook.com	 Signed Authenticated	01.11.2025 23:44 01.11.2025 23:40	eID Low	Swedish BankID IP: 2001:2042:774e:600:51d7:4b4f:d279:94ff
7. MIKAEL ERIK ANDERSSON m03538262@outlook.com	 Signed Authenticated	02.11.2025 00:11 02.11.2025 00:11	eID Low	Swedish BankID IP: 2001:2042:750a:ea00:a17:a074:81ea:2251
8. Carina Eva Marie Toresson info@toressonrevision.se	 Signed Authenticated	02.11.2025 08:49 02.11.2025 08:49	eID Low	Swedish BankID IP: 94.191.152.153

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
-----------	---------	-----------------	--------	---------

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Albertina, org.nr 769622-9330.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Albertina för räkenskapsåret 1 juli 2024 – 30 juni 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen i allt väsentligt upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens ställning per den 30 juni 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt den standarden beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Extern revisor är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt detta krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättande av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men det är ingen garanti för att en revision som utförts enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av vår revision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Vi måste informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Albertina för räkenskapsåret 1 juli 2024 – 30 juni 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Extern revisor är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

1. företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
2. på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grunder sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där

avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Dag som framgår av våra digitala signaturer

Carina Toresson
Toresson Revision AB

Mikael Andersson
Internrevisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

02.11.2025 08:50

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 30.10.2025 15:38

DOCUMENT ID:

B1-QOdgZkWx

ENVELOPE ID:

r1x7__l-Jbe-B1-QOdgZkWx

DOCUMENT NAME:

RB BRF Albertina 2024-2025.pdf

2 pages

SHA-512:

b65938a30be775dc9f2f22add93f882b3007b02891ff087
ebf9bb6f5b4e3630afb7f5098364a3f8a31e0e54fc11be32
e36db228faf97ad34186d42b1ebe07e9f

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MIKAEL ERIK ANDERSSON m03538262@outlook.com	Signed Authenticated	02.11.2025 00:10 02.11.2025 00:09	eID Low	Swedish BankID IP: 2001:2042:750a:ea00:a17:a074:81ea:2251
2. Carina Eva Marie Toresson info@toressonrevision.se	Signed Authenticated	02.11.2025 08:50 02.11.2025 08:50	eID Low	Swedish BankID IP: 94.191.152.153

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed